

## Antrag und Bestätigung für die Pflichtpraxis

- Sprache – Wirtschaft – Kultur Version 2017 (Romanistik)  
 Sprache – Wirtschaft – Kultur Version 2018 (Romanistik und Slawistik)  
 Fach-Bachelor Romanistik Version 2016 (Romanistik)

<b>Antragstellerin/Antragsteller</b>	
Familienname(n):  Vorname(n):	Matrikelnummer:  Telefonnummer:  e-mail-Adresse:
Fachsemester (zur Zeit des Antrags):  Gewählte Sprache:	Sprachniveau (nach GERS: A1, A2, B1, B2, C1, C2):
<b>Arbeitgeber / Anbieter der Praxis</b>	
Eine Bestätigung durch die Institution bzw. Firma (e-mail oder Brief) ist beizulegen!	
Name der Institution bzw. der Firma:	Adresse:
Kontaktperson (der Institution bzw. Firma):	e-mail-Adresse:
<b>Dauer der Praxis</b>	
Beginndatum:	Enddatum:
Gesamtanzahl der Arbeitsstunden:	

### Kurze Beschreibung der Aufgaben während der Praxis

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Studierenden

**Familienname und Vorname (der/des Studierenden):**

**Vor Antritt des Praktikums:**

**BESTÄTIGUNG des zuständigen Mitgliedes der Curricularkommission**

Name des zuständigen CuKo-Mitglieds:

Es wird bestätigt, dass die geplante Praxis die im Curriculum festgelegten Erfordernisse erfüllt. Die geplante Praxis entspricht einem Arbeitsaufwand von \_\_\_\_\_ ECTS-Punkten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des zuständigen CuKo-Mitglieds UND Stempel

**Nach Durchführung des Praktikums:**

**BESTÄTIGUNG des zuständigen Mitglieds der Curricularkommission**

Name des zuständigen CuKo-Mitglieds:

Es wird bestätigt, dass die erforderliche Praxisbescheinigung (Arbeitszeugnis) vorliegt (s. Beilage) und die Praxis im Umfang von \_\_\_\_\_  
Wochenstunden absolviert wurde.

Das entspricht einem Arbeitsaufwand von \_\_\_\_\_ ECTS-Credits.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des zuständigen CuKo-Mitglieds UND Stempel